

Podmínky pro přihlašování a účast v soutěžích a přehlídkách vyhlášených MŠMT

1. Přihlašování na soutěže a přehlídky

1.1 Zásadní podmínkou účasti v soutěži či přehlídce je:

- a) řádné seznámení s organizačním řádem, propozicemi a organizačními informacemi příslušné soutěže, zveřejněnými na adrese: <https://soutezekhk.cz>;
- b) podání řádně vyplněné závazné přihlášky a ve stanoveném termínu zaslání
- c) zaslání kompletně vyplněné výsledkové listiny nižšího kola (u soutěží, kde tato listina nahrazuje přihlášku).

1.2 Na soutěže a přehlídky je možné se přihlašovat průběžně, a to písemně, kdy zašlete řádně vyplněnou závaznou přihlášku do termínu uzávěrky přihlášek na e-mailovou adresu osoby, která je uvedena v termínovém kalendáři soutěží a přehlídek pro daný školní rok v příslušném okresu a v organizačních informacích příslušné soutěže či přehlídky.

1.3 Formulář přihlášky je součástí organizačních informací k příslušné soutěži či přehlídce, které jsou umístěny na internetové adrese <https://soutezekhk.cz>.

1.4 Školní garant příslušné soutěže či přehlídky, resp. vysílající organizace **odpovídá za správnost a pravdivost údajů uvedených v přihlášce. Neuvedením správných údajů na přihlášce se přihlašující vystavuje nebezpečí chybného zařazení do soutěžní kategorie a diskvalifikace či vystavení diplomu s chybnými údaji.** Pořadatel neodpovídá za případné vzniklé ztráty (např. zbytečným příjezdem přihlášeného na soutěž neodpovídající kategorie), které byly způsobeny nedodržením tohoto ustanovení.

1.5 Podání přihlášky je zároveň považováno za vyjádření souhlasu s Podmínkami pro přihlašování a účast v soutěžích a přehlídkách a závazku je dodržovat.

1.6 Přijetí přihlášek pořadatel nepotvrzuje. Seznam postupujících je zveřejněn na <https://soutezekhk.cz>. Informace o postupujících žácích může být příp. zaslána e-mailovou poštou škole.

2. Správa osobních údajů

2.1 Podmínkou pro zařazení zájemce k účasti na soutěži či přehlídce je podání závazné přihlášky, která obsahuje i osobní údaje, které jsou nezbytné pro přípravu potřebné dokumentace k soutěži či přehlídce, pro učinění potřebných úkonů pro případný postup soutěžících do vyššího kola či pro komunikaci s přihlášenými. **Vysílající organizace, která soutěžící přihlašuje, garantuje, že má jejich souhlas, resp. souhlas jejich zákonných zástupců, se zpracováním jejich osobních údajů pro účely účasti v příslušném postupovém kole soutěže, zpracováním a zveřejněním výsledkové listiny a poskytnutím údajů do programu Excellence provozovaném MŠMT.** V případě nesouhlasu se zpracováním některého z osobních údajů (přehled uveden níže) je **nutné tento nesouhlas vyjádřit písemně** na e-mailovou adresu příslušného okresního referenta soutěží a přehlídek.

2.2 Přijímáním přihlášek na soutěže a přehlídky se pořadatel stává správcem osobních údajů všech osob přihlášených na soutěže a přehlídky a je povinen postupovat v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále GDPR). Zpracování těchto údajů je zákonné a je upraveno samostatným vnitřním předpisem tak, aby byla zajištěna ochrana před jejich zneužitím. Tento vnitřní předpis je případným zájemcům k dispozici na pracovišti Hradec Králové.

2.3 **Osobní údaje** každého přihlášeného jsou **zaneseny do vnitřního informačního systému**, z něhož jsou generovány příslušné dokumenty k soutěži a v němž jsou **uchovávány dle Spisového a skartačního řádu organizace**.

2.4 Osobní údaje jsou zpracovávány v souvislosti s plněním hlavní činnosti organizace, v nezbytném rozsahu a za účelem:

- zařazení zájemců na konkrétní soutěže a přehlídky, včetně příslušné kategorie, a organizační příprava soutěží a přehlídek;
- vystavení diplomů;
- přípravy nezbytné dokumentace k jednotlivým postupovým kolům soutěží či přehlídek (prezenční a výsledková listina, předávací protokoly, výsledkové listiny, fotodokumentace...);
- možnosti kontaktování přihlášeného v případě potřeby;
- nutnosti archivace a evidence;
- poskytnutí údajů požadovaných státními orgány (např. zanesení požadovaných údajů do programu Excellence) či orgány územní samosprávy v případech čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů či plnění povinností vyplývajících z právních předpisů;
- dokumentace, prezentace a propagace soutěže či přehlídky, včetně činnosti organizace;

2.5 Pořadatel zpracovává o každém přihlášeném následující osobní údaje:

- identifikační údaje – jméno, příjmení, rok resp. datum narození, název vysílající organizace;
- kontaktní údaje – adresa vysílající organizace, adresa domů, telefonické spojení, e-mailová adresa;
- další údaje – ročník, třída, zdravotní klasifikace (dle charakteru soutěže);
- fotografie z průběhu soutěží a přehlídek.

2 Účastnické poplatky a způsob úhrady

3.1 U některých soutěží a přehlídek může být vybírán **účastnický poplatek** a jeho **úhrada je podmínkou pro účast** na nich.

3.2 Úhrada účastnického poplatku proběhne **v hotovosti** při prezenci před zahájením akce a **účastník** (vysílající organizace, škola) poté **obdrží na místě daňový doklad**.

3 Stornovací podmínky

4.1 Všechny **podané přihlášky** jsou **závazné**.

4.2 **Přihlášku** na soutěž či přehlídku lze zrušit pouze písemně nebo e-mailem adresovaném výhradně příslušnému okresnímu referentovi soutěže či přehlídky do data uzávěrky příjmu přihlášek.

4.3 Pořadatel je oprávněn plánovanou soutěž či přehlídku zrušit v případě, že mu její realizaci okolnosti (např. nedostatečný počet přihlášených) nedovolují. O této skutečnosti **informuje příslušný okresní referent soutěží a přehlídek** všechny přihlášené v takovém časovém předstihu, který mu okolnosti dovolí, **e-mailem na adresu uvedenou v přihlášce!** Zároveň je tato skutečnost uvedena u příslušné soutěže či přehlídky **na webu** <https://soutezekhk.cz>.

4.4 **Každý přihlášený je povinen si před odjezdem na soutěž či přehlídku ověřit, zda příslušná soutěž či přehlídka nebyla zrušena, či zda nedošlo ke změnám.** Pořadatel nepřebírá odpovědnost za **případné škody** vzniklé nesplněním této povinnosti.

4 Průběh soutěží a přehlídek

5.1 Prezence účastníků je obvykle zahájena 30 min. před zahájením soutěže či přehlídky.

5.2 Certifikát o absolvování soutěže či přehlídky, tj. diplom, diplom za účast/pamětní list či diplom úspěšného řešitele, je účastníkům předán po ukončení soutěže, případně zaslán na adresu školy. Způsob předání je vždy závislý na náročnosti vyhodnocení konkrétní soutěže či přehlídky.

5.3 Dohled nad žáky před a po době vlastního průběhu soutěže či přehlídky zajišťuje vysílající škola, popř. zákonný zástupce. Pedagogický pracovník pověřený dohledem nad žáky odpovídá za kázeň a bezpečnost soutěžících po dobu jejich účasti na soutěži, vyjma doby **přímého plnění** soutěžních úkolů, kdy dohled přebírá organizátor soutěže či přehlídky.

5.4 Výsledkové listiny jsou zveřejněny na webových stránkách soutěží <https://soutezekhk.cz>

5.5 V průběhu soutěží a přehlídek je v některých případech pořizována fotodokumentace sloužící k prezentačním, propagačním a dokumentačním účelům.

Podmínky v tomto znění nabývají účinnosti od 25. května 2018.

V Hradci Králové 18. května 2018

Mgr. Bc. Marcela Nováková

ředitelka organizace